

# Reiseauftrag

reist im Auftrag der Evangelisch-reformierten Kirche (Name, Anschrift)

am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_

Zweck der Reise \_\_\_\_\_

Fahrtkosten werden grundsätzlich in der Höhe erstattet, wie sie bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel anfallen (Bahn, Bus, Schiff, Straßenbahn usw.). Falls die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel nicht möglich ist oder ein Taxi benutzt wurde, ist bei der Abrechnung eine schriftliche Begründung erforderlich.

Die Aufwendungen sind spätestens 6 Monate nach der Reise zur Abrechnung vorzulegen, ansonsten verfällt der Erstattungsanspruch (vgl. § 3 Abs. 1 BRKG)

Haushaltsstelle, aus der die Kosten gezahlt werden: \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ genehmigt: \_\_\_\_\_

## Reiseangaben

Antritt der Reise (Datum, Uhrzeit): \_\_\_\_\_

Beginn der Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Ende der Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Ende der Reise (Datum, Uhrzeit): \_\_\_\_\_

## Reisekosten-Abrechnung

Öffentliche Verkehrsmittel wurden nicht benutzt / Taxi wurde benutzt. Grund:

Mit Pkw dienstlich \_\_\_\_\_ km gefahren.

Eisenbahn Klasse \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Zuschlag für Zug \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Zu- und Abgang \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Übernachungskosten \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

sonst. Kosten und Auslagen \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Anzahl der Mitfahrenden \_\_\_\_\_ Namen und KM: \_\_\_\_\_

Auf die Geltendmachung einer Tagegeldpauschale nach § 6 BRKG wird verzichtet.

Verpflegung oder Unterbringung von Amts wegen wurde wie folgt gewährt:

Folgende Mahlzeiten / Unterbringungen wurden dienstlich gestellt:

Übernachtung am: \_\_\_\_\_

Frühstück am: \_\_\_\_\_

Mittagessen am: \_\_\_\_\_

Abendessen am: \_\_\_\_\_

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit der vorstehenden Angaben, insbesondere, dass mir die genannten Kosten tatsächlich entstanden sind. Ich bitte, die Erstattung auf mein Konto

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_ Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_